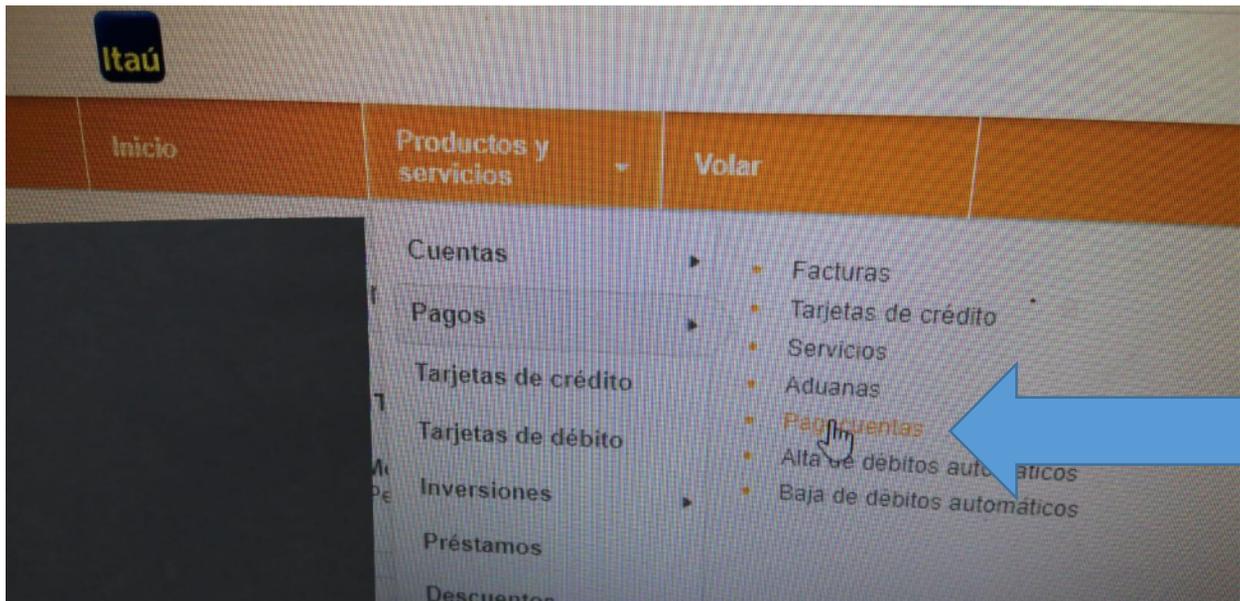
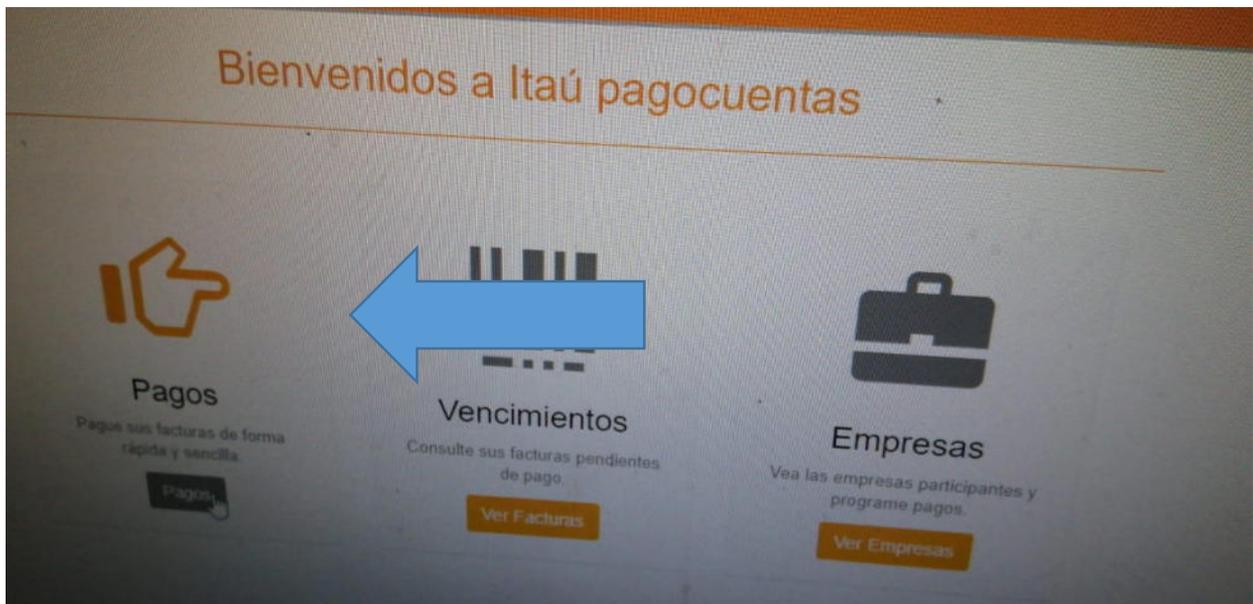


Para realizar el pago por Itaú se ingresa a la página web del banco. Una vez allí vamos al área Pago cuentas, tal como se ve en la foto.



Al ingresar, podremos ver la siguiente pantalla. Allí seleccione el ítem Pagos.



Finalmente elija el servicio Administración ANHEC e introduzca el código de 12 dígitos que identifica a su unidad.

Rápido

Servicio: ADMINISTRACION ANHEC

Seleccione un servicio para obtener las facturas pendientes de pago o acceder al sitio de pago remoto (marcados con \*).

Código: Código de Cuenta

Ver Facturas

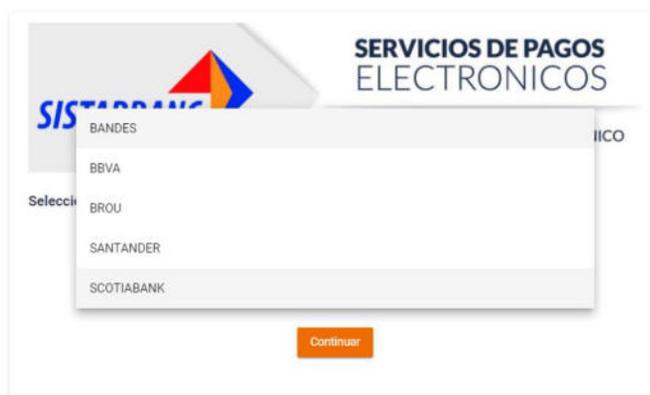
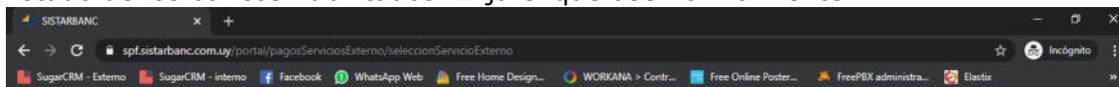
Completa este campo

Si no conoce su número identificador, por favor pídalo a [info@anhec.com.uy](mailto:info@anhec.com.uy) o 2401 9161

1. Ir a la página [www.spe.com.uy](http://www.spe.com.uy)
2. Esta página permite iniciar la transacción de manera más rápida. No se preocupe. Es TOTALMENTE SEGURA y está respaldada por todos los bancos. Es más fácil iniciar por allí que por la aplicación del banco.
3. Elegir el servicio ANHEC

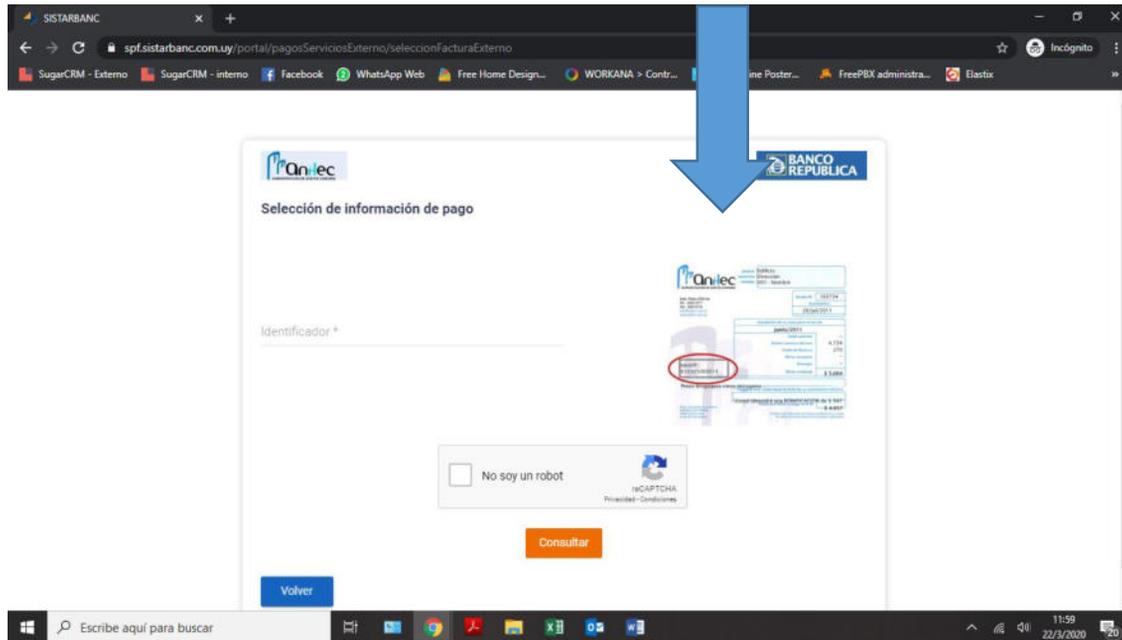


4. Una vez elegido el servicio, se pulsa el campo llamado BANCO. Esto despliega un listado de los bancos habilitados. Elija el que use normalmente.



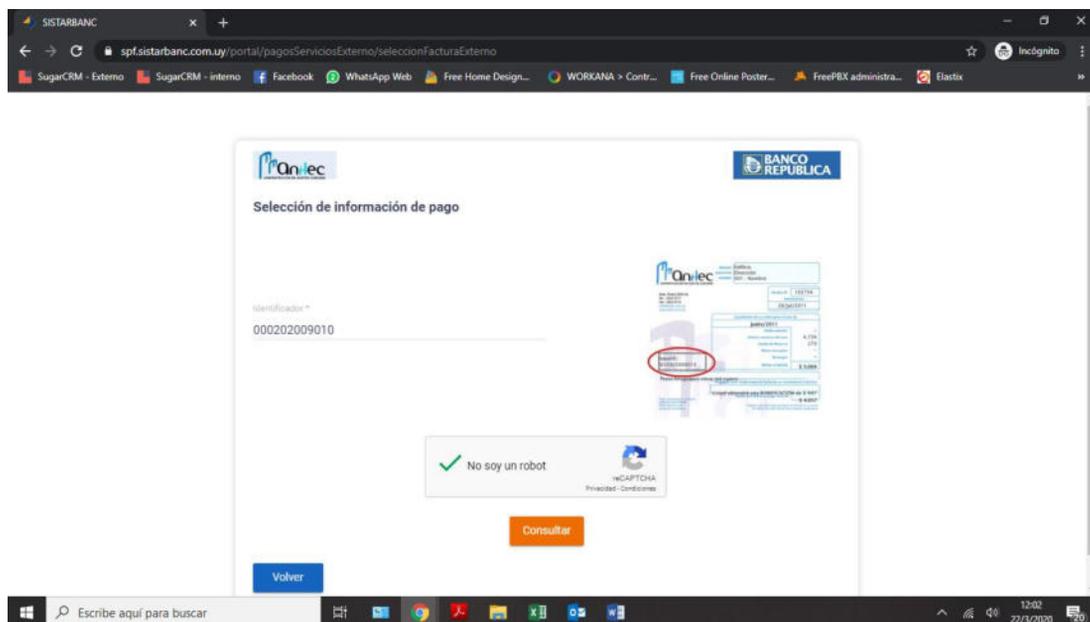
5. Una vez elegido el banco, pulse el botón "Continuar".
6. La siguiente página le permite ingresar el número de usuario. Los números de usuarios, de 12 dígitos, se encuentran en todos los recibos de gastos comunes. Si no

recuerda el suyo, no dude en pedirlo a [info@anhec.com.uy](mailto:info@anhec.com.uy) o por teléfono a 2401 9161 – 2409 9161



También recuerde marcar el captcha (No soy un robot) para que se complete la verificación.

Podrá ver algo como esto:



Cuando se pulsa de nuevo el botón “Consultar” el sistema muestra la factura pendiente de pago, tal como se ve más abajo.